



MED CONSULTORÍAS S.A.S.

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Campo	Información
Responsable del Tratamiento	MED CONSULTORÍAS S.A.S.
NIT	901934516-5
Domicilio	Envigado, Antioquia, Colombia
Dirección física	Calle 45C Sur 42C-110 Int. 803
Correo para protección de datos	comunicaciones@medconsultorias.com
Teléfono / WhatsApp institucional	+57 302 419 9783
Sitio web	www.medconsultorias.com
Área responsable	Área de Comunicaciones
Versión	1.1
Fecha de actualización	22 de junio de 2026
Entrada en vigencia	A partir de su aprobación interna y publicación en los canales definidos por MED Consultorías S.A.S.

1. Resumen para titulares

MED CONSULTORÍAS S.A.S. trata datos personales de clientes, prospectos, participantes de eventos, aliados, proveedores, contratistas, colaboradores, usuarios de canales digitales y demás personas naturales con las que interactúa en desarrollo de sus servicios de consultoría, formación, mercadeo, comunicación, gestión comercial y acompañamiento empresarial.

Los datos podrán utilizarse para atender solicitudes, gestionar relaciones comerciales o contractuales, enviar información relacionada con servicios o actividades, desarrollar programas de formación, realizar diagnósticos, operar eventos, documentar actividades, cumplir obligaciones legales y, cuando exista autorización, enviar comunicaciones comerciales, educativas, publicitarias o de mercadeo.

El titular puede conocer, actualizar, rectificar o solicitar la supresión de sus datos; revocar autorizaciones; pedir prueba de autorización; solicitar retiro de listas comerciales; y presentar consultas o reclamos a través del correo comunicaciones@medconsultorias.com

2. Introducción

MED CONSULTORÍAS S.A.S. reconoce la importancia de proteger la privacidad, la información personal y los derechos de hábeas data de las personas naturales cuyos datos recolecta o trata en medios físicos, digitales, electrónicos, audiovisuales o tecnológicos.

La presente Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales establece las reglas, finalidades, derechos, procedimientos, medidas de seguridad y condiciones bajo las cuales MED CONSULTORÍAS S.A.S. recolecta, almacena, usa, consulta, actualiza, transmite, transfiere, circula, suprime o realiza cualquier otra operación sobre datos personales.

Esta política sirve como documento maestro para el tratamiento de datos personales en actividades comerciales, de mercadeo, mailing, WhatsApp, llamadas, invitaciones a eventos, envío de contenidos, diagnóstico empresarial, encuestas, investigaciones, consultorías, capacitaciones, relacionamiento con clientes actuales o potenciales y operación de canales digitales.

3. Objetivo

Establecer directrices para el tratamiento adecuado, seguro, legítimo, informado, transparente y verificable de los datos personales administrados por MED CONSULTORÍAS S.A.S., garantizando los derechos de los titulares, la trazabilidad de las autorizaciones, la atención oportuna de consultas y reclamos, y el cumplimiento de las obligaciones legales aplicables.

4. Alcance

La presente política aplica a todos los datos personales tratados por MED CONSULTORÍAS S.A.S. en medios físicos, digitales, electrónicos, audiovisuales, formularios, bases de datos, CRM, hojas de cálculo, plataformas de correo electrónico, aplicaciones de mensajería, redes sociales, sistemas contables, herramientas de automatización, plataformas de eventos, almacenamiento en la nube y cualquier otro repositorio presente o futuro.

Aplica a MED CONSULTORÍAS S.A.S. como Responsable del Tratamiento cuando decide sobre la finalidad y uso de bases de datos propias; y como Encargado del Tratamiento cuando trate datos personales por cuenta de clientes, aliados o terceros en proyectos, consultorías, diagnósticos, encuestas, investigaciones, capacitaciones o actividades contratadas.

Los datos de personas jurídicas no son, por sí mismos, datos personales. Sin embargo, los datos de contacto, cargo, firma, imagen, voz, correo, teléfono o información identificable de representantes legales, empleados, administradores, asesores, proveedores, clientes o contactos corporativos sí pueden constituir datos personales y se tratan conforme a esta política.

5. Marco normativo de referencia

Esta política se fundamenta, entre otras, en las siguientes disposiciones y en aquellas que las adicionen, modifiquen, sustituyan o desarrollen:

- Constitución Política de Colombia, artículo 15, sobre intimidad, buen nombre y derecho a conocer, actualizar y rectificar información recogida en bases de datos.
- Ley Estatutaria 1581 de 2012, Régimen General de Protección de Datos Personales.
- Decreto 1377 de 2013, compilado en el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015, sobre autorizaciones, avisos de privacidad, políticas de tratamiento, derechos de los titulares y deberes de responsables y encargados.
- Decreto 886 de 2014, compilado en el Decreto 1074 de 2015, sobre el Registro Nacional de Bases de Datos.
- Decreto 090 de 2018, en lo relacionado con el ámbito de aplicación del Registro Nacional de Bases de Datos.
- Ley 1266 de 2008, cuando llegare a aplicar al tratamiento de información financiera, crediticia, comercial, de servicios o proveniente de terceros países.
- Ley 2300 de 2023, en lo relacionado con canales, horarios, periodicidad, mensajes publicitarios, comerciales y mecanismos de cancelación de mensajes, cuando resulte aplicable.

- Resolución CRC 5050 de 2016 y Resolución CRC 7356 de 2024, en lo relativo al Registro de Números Excluidos (RNE) para contenidos comerciales y publicitarios, cuando resulte aplicable.
- Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio y demás instrucciones, circulares, guías o conceptos emitidos por la autoridad de protección de datos personales.

6. Definiciones

Término	Definición
Autorización	Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de sus datos personales.
Aviso de privacidad	Comunicación dirigida al titular en la que se informa la existencia de esta política, la forma de acceder a ella, las finalidades del tratamiento y los canales para ejercer derechos.
Base de datos	Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
Dato personal	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
Dato público	Dato que no es semiprivado, privado o sensible, incluyendo datos contenidos en registros públicos, documentos públicos, gacetas, boletines oficiales o sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
Dato privado	Dato que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el titular.
Dato semiprivado	Dato que no tiene naturaleza íntima, reservada ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar al titular y a cierto sector o grupo de personas.
Dato sensible	Dato que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, como información de salud, origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, pertenencia sindical, vida sexual o datos biométricos.
Encargado del Tratamiento	Persona natural o jurídica que realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
Responsable del Tratamiento	Persona natural o jurídica que decide sobre la base de datos o el tratamiento de los datos personales.
Titular	Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
Tratamiento	Cualquier operación sobre datos personales, como recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, consulta, transmisión, transferencia o supresión.
Transferencia	Envío de datos personales a un receptor que, a su vez, actúa como responsable del tratamiento, dentro o fuera de Colombia.
Transmisión	Comunicación de datos personales a un tercero que actúa como encargado y realiza el tratamiento por cuenta del responsable, dentro o fuera de Colombia.
RNE	Registro de Números Excluidos administrado por la Comisión de Regulación de Comunicaciones para que los consumidores soliciten no recibir contactos comerciales o publicitarios por determinados canales.
Cookies y tecnologías similares	Archivos, identificadores, píxeles, etiquetas o tecnologías utilizadas en sitios web, correos o plataformas digitales para permitir funcionamiento, analítica, medición, seguridad, personalización o publicidad, cuando aplique.

7. Principios aplicables al tratamiento

MED CONSULTORÍAS S.A.S. aplicará los principios legales de protección de datos personales en todas sus actividades. En especial:

- **Legalidad:** El tratamiento se realizará conforme a la Constitución, la ley y las normas aplicables.
- **Finalidad:** Los datos se tratarán para finalidades legítimas, específicas, informadas y relacionadas con las actividades de MED CONSULTORÍAS S.A.S.

- **Libertad:** El tratamiento se realizará con autorización previa, expresa e informada del titular, salvo las excepciones legales.
- **Veracidad o calidad:** La información deberá ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- **Transparencia:** El titular podrá obtener información sobre la existencia y uso de sus datos personales.
- **Acceso y circulación restringida:** Los datos solo serán tratados por personas autorizadas o por quienes la ley permita.
- **Seguridad:** Se adoptarán medidas técnicas, humanas y administrativas para evitar adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado.
- **Confidencialidad:** Las personas que intervengan en el tratamiento deberán guardar reserva, incluso después de terminada su relación con MED CONSULTORÍAS S.A.S.
- **Necesidad y proporcionalidad:** Solo se recolectarán datos adecuados, pertinentes y limitados a las finalidades informadas.
- **Privacidad desde el diseño:** Las actividades, formularios, campañas y proyectos deberán incorporar medidas de privacidad y minimización de datos desde su planeación.
- **Responsabilidad demostrada:** MED documentará medidas, autorizaciones, fuentes, controles y procedimientos que permitan demostrar cumplimiento.

8. Identificación del Responsable del Tratamiento

Dato	Información
Razón social	MED CONSULTORÍAS S.A.S.
NIT	901934516-5
Domicilio principal	Envigado, Antioquia, Colombia
Dirección	Calle 45C Sur 42C-110 Int. 803
Correo electrónico para protección de datos	comunicaciones@medconsultorias.com
Teléfono / WhatsApp institucional	+57 302 419 9783
Sitio web	www.medconsultorias.com
Persona o área encargada de protección de datos	Área de Comunicaciones

9. Categorías de titulares

- Clientes actuales, antiguos y potenciales.
- Representantes legales, administradores, gerentes, líderes, empleados y contactos empresariales de clientes, prospectos o aliados.
- Participantes, asistentes, inscritos, conferencistas, facilitadores, invitados y evaluadores de eventos, talleres, capacitaciones, diagnósticos, academias, escuelas empresariales y actividades de formación.
- Aliados estratégicos, socios comerciales, proveedores, contratistas, consultores externos y terceros de apoyo.
- Usuarios de sitio web, redes sociales, formularios digitales, páginas de aterrizaje, encuestas, diagnósticos y canales de atención.
- Colaboradores, aspirantes a cargos, practicantes, excolaboradores y contactos de emergencia, cuando aplique.
- Personas incluidas en bases de datos entregadas por clientes o aliados para proyectos específicos, respecto de las cuales MED podrá actuar como Encargado del Tratamiento.
- Titulares captados en fotografías, videos, grabaciones, testimonios, piezas audiovisuales o registros de asistencia de eventos.

10. Tipos de datos que podrán ser tratados

Categoría	Datos incluidos
Identificación y contacto	Nombres, apellidos, tipo y número de identificación, firma, correo electrónico, teléfono fijo, celular, WhatsApp, ciudad, dirección, empresa, cargo, área, sector económico y datos de contacto profesional.
Comerciales y profesionales	Empresa, actividad económica, cargo, historial de interacción, intereses empresariales, necesidades comerciales, información suministrada en reuniones, diagnósticos, propuestas, formularios, encuestas y eventos.
Contractuales y administrativos	Información requerida para cotizaciones, propuestas, contratos, actas, órdenes de servicio, facturación, cartera, pagos, certificados, retenciones y obligaciones contables, tributarias y legales.
Académicos y de formación	Asistencia, evaluaciones, respuestas a actividades, encuestas de satisfacción, entregables de formación, certificados, resultados de diagnósticos y participación en talleres.
Digitales y tecnológicos	Dirección IP, datos de navegación, cookies, registros de interacción con correos, formularios, landing pages, redes sociales, CRM y herramientas digitales, cuando aplique.
Imagen, voz y audiovisuales	Fotografías, videos, grabaciones de voz, testimonios, capturas de actividades, registros de eventos, evidencias de formación y material audiovisual institucional, previa información y autorización cuando corresponda.
Datos sensibles	Solo se tratarán cuando sea estrictamente necesario, exista autorización explícita del titular o concurra una excepción legal. No se condicionará la prestación de servicios al suministro de datos sensibles, salvo que sean indispensables para una finalidad legal o contractual específica.
Datos de menores de edad	Solo se tratarán de forma excepcional, respetando el interés superior del menor, sus derechos prevalentes y con autorización del representante legal cuando sea exigible.

11. Bases de datos administradas por MED CONSULTORÍAS S.A.S.

Base de datos	Finalidad general
Clientes y prospectos	Gestión comercial, relacionamiento, cotizaciones, propuestas, seguimiento, CRM, mailing autorizado y venta consultiva.
Participantes de eventos y formaciones	Inscripción, control de asistencia, certificación, encuestas, evidencias, comunicaciones posteriores y envío de información relacionada, conforme a la autorización otorgada.
Diagnósticos, encuestas e investigaciones	Levantamiento de información empresarial, análisis, tabulación, generación de informes, recomendaciones y propuestas de consultoría.
Aliados, proveedores y contratistas	Gestión contractual, administrativa, operativa, contable, legal y de relacionamiento.
Colaboradores y talento humano	Gestión laboral, contractual, seguridad social, obligaciones legales, procesos de selección y administración interna.
Bases de datos de clientes o terceros	Tratamiento por cuenta del cliente o aliado, según instrucciones contractuales, sin destinarlas a fines propios de MED salvo autorización legalmente válida.
Canales digitales y redes sociales	Atención de solicitudes, gestión de mensajes, análisis de interacción, comunidades digitales, campañas y contenidos institucionales.
Archivo audiovisual	Evidencias de eventos, fotografías, videos, testimonios, piezas de comunicación, casos de éxito y memoria institucional, con las restricciones aplicables.

12. Tratamientos autorizados

- Recolectar, recibir, capturar, consultar, registrar y validar datos personales.
- Almacenar, organizar, clasificar, actualizar, depurar, segmentar y conservar datos personales.

- Usar datos para gestión comercial, administrativa, contractual, formativa, investigativa, comunicacional y de mercadeo.
- Enviar comunicaciones institucionales, comerciales, publicitarias, educativas o informativas por los canales autorizados por el titular.
- Realizar segmentación comercial básica, análisis de interés, seguimiento de interacción y medición de efectividad de comunicaciones, respetando los derechos del titular.
- Transmitir datos a proveedores tecnológicos, contables, jurídicos, logísticos, de CRM, mailing, hosting, nube, formularios, mensajería, diseño, impresión, certificación, eventos o soporte operativo, bajo obligaciones de confidencialidad y seguridad.
- Transferir datos a terceros cuando exista autorización del titular, obligación legal, relación contractual válida o habilitación normativa.
- Suprimir, anonimizar, bloquear o archivar datos cuando se cumpla la finalidad, venza el término de conservación o el titular solicite la supresión, salvo obligación legal o contractual de conservación.

13. Finalidades del tratamiento

13.1 Finalidades generales

- Identificar y contactar a titulares en el marco de relaciones comerciales, contractuales, académicas, administrativas, formativas, consultivas o de servicio.
- Responder solicitudes, mensajes, PQRS, cotizaciones, invitaciones, diagnósticos, formularios, comentarios o interacciones recibidas por canales físicos o digitales.
- Diseñar, ejecutar, documentar y evaluar proyectos de consultoría, formación, investigación, mercadeo, comunicación, estrategia comercial y fortalecimiento empresarial.
- Gestionar propuestas comerciales, órdenes de servicio, contratos, acuerdos, cuentas de cobro, facturación, pagos, cartera, impuestos, retenciones y obligaciones contables.
- Realizar seguimiento a clientes y prospectos, gestionar oportunidades comerciales, elaborar informes internos, medir indicadores y mantener trazabilidad de interacciones.
- Cumplir obligaciones legales, contractuales, regulatorias, contables, tributarias, administrativas, judiciales o requerimientos de autoridades competentes.
- Proteger los derechos, intereses y bienes de MED CONSULTORÍAS S.A.S., sus clientes, aliados, colaboradores y terceros, incluyendo la defensa en procesos administrativos, judiciales o extrajudiciales.

13.2 Finalidades comerciales, de mercadeo, mailing y ventas

Para mailing, mercadeo, prospección y ventas, MED CONSULTORÍAS S.A.S. podrá tratar datos personales cuando cuente con autorización del titular, exista una habilitación legal válida o se trate de datos públicos usados bajo los principios de finalidad, necesidad, transparencia y circulación restringida.

- Enviar información sobre servicios, programas, talleres, eventos, diagnósticos, contenidos educativos, invitaciones, artículos, boletines, casos de éxito, novedades institucionales y ofertas comerciales de MED CONSULTORÍAS S.A.S.
- Realizar campañas de comunicación, mailing, WhatsApp, llamadas, mensajes por aplicaciones, formularios, landing pages o redes sociales, por los canales autorizados por el titular.
- Invitar a eventos, charlas, academias, escuelas empresariales, webinars, programas de formación, reuniones comerciales o actividades de relacionamiento.
- Enviar mensajes de agradecimiento, seguimiento, material complementario, encuestas de satisfacción y contenido relacionado con eventos o programas en los que el titular haya participado.
- Segmentar bases de datos según sector, ciudad, empresa, cargo, intereses, historial de participación o interacción, con el fin de enviar información pertinente y no invasiva.

- Medir apertura, clics, respuestas, interés, interacción y efectividad de campañas, cuando las herramientas tecnológicas lo permitan.
- Solicitar autorización para continuar enviando comunicaciones comerciales cuando MED no cuente con prueba suficiente de autorización previa.

MED CONSULTORÍAS S.A.S. no condicionará la participación en eventos, la prestación de servicios o la atención de solicitudes a la aceptación de comunicaciones comerciales no necesarias, salvo aquellas estrictamente relacionadas con el servicio, evento, contrato o solicitud realizada por el titular.

13.3 Finalidades en eventos, formaciones y programas

- Gestionar inscripciones, confirmaciones, asistencia, listados, logística, materiales, certificados, evaluaciones, encuestas y seguimiento posterior.
- Compartir información necesaria con aliados, clientes, universidades, operadores logísticos, facilitadores o entidades certificadoras vinculadas al evento o programa.
- Documentar actividades mediante fotografías, videos, listas de asistencia, grabaciones o evidencias, de acuerdo con las autorizaciones otorgadas y los avisos informados.
- Enviar material académico, memorias, agradecimientos, contenidos complementarios y oportunidades relacionadas con la temática del evento, respetando el alcance de la autorización del titular.

13.4 Finalidades respecto de imágenes, videos, voz y testimonios

Cuando MED CONSULTORÍAS S.A.S. capture fotografías, videos, grabaciones de voz o testimonios, informará previamente la finalidad y procurará obtener autorización cuando el uso exceda la simple evidencia operativa del evento o tenga fines promocionales, publicitarios, comerciales o de comunicación institucional.

- Registrar evidencia de participación, ejecución de actividades y cumplimiento contractual.
- Elaborar informes internos o entregables para clientes y aliados.
- Publicar piezas institucionales, contenidos en redes sociales, página web, propuestas comerciales, portafolios o casos de éxito, cuando exista autorización aplicable.
- Conservar memoria histórica de actividades desarrolladas por MED CONSULTORÍAS S.A.S.

13.5 Finalidades en sitio web, privacidad digital y analítica

- Administrar el sitio web www.medconsultorias.com y sus formularios, contenidos, páginas de aterrizaje, botones de contacto, enlaces a redes sociales o canales de atención.
- Responder solicitudes enviadas por formularios, correo, WhatsApp, redes sociales, botones de contacto o cualquier canal digital habilitado.
- Medir visitas, interacción, rendimiento, seguridad y funcionamiento del sitio web, cuando se utilicen herramientas de analítica, cookies o tecnologías similares.
- Mejorar la experiencia de navegación, contenidos, comunicaciones, campañas y servicios de MED.
- Identificar posibles fallas, incidentes, accesos no autorizados o riesgos de seguridad digital.

14. Fuentes de legitimidad y autorización para el tratamiento

MED CONSULTORÍAS S.A.S. solicitará autorización previa, expresa e informada al titular antes de recolectar o tratar sus datos personales, salvo las excepciones previstas en la ley. También podrá tratar datos cuando exista obligación legal, orden de autoridad competente, relación contractual, interés vital del titular, datos de naturaleza pública, tratamiento autorizado por ley o cualquier otra base jurídica aplicable.

La autorización podrá obtenerse por medios físicos, electrónicos, digitales, verbales, telefónicos, formularios web, casillas de aceptación, documentos contractuales, correos electrónicos, mensajes de datos o conductas

inequívocas que permitan concluir razonablemente que el titular autorizó el tratamiento. El silencio, la inactividad o las casillas preseleccionadas no serán interpretadas como autorización.

MED CONSULTORÍAS S.A.S. conservará prueba de la autorización otorgada por el titular y del aviso o información suministrada al momento de la recolección. Al solicitar autorización, MED CONSULTORÍAS S.A.S. informará de manera clara el tratamiento y finalidad, el carácter facultativo de responder preguntas sobre datos sensibles o datos de menores de edad, los derechos del titular, la identificación y datos de contacto del responsable, y la forma de acceder a esta política.

15. Tratamiento de datos sensibles

MED CONSULTORÍAS S.A.S. no recolectará datos sensibles salvo que sean estrictamente necesarios para una finalidad legítima, contractual, legal, formativa o de seguridad, o cuando el titular los suministre voluntariamente dentro de una actividad específica. En estos casos, MED informará al titular que no está obligado a autorizar el tratamiento de datos sensibles, indicará de forma explícita cuáles datos sensibles serán tratados y obtendrá autorización expresa cuando corresponda.

Ninguna actividad comercial, formativa o de relacionamiento se condicionará al suministro de datos sensibles, salvo que estos sean indispensables para la finalidad informada y legalmente permitida.

16. Tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes

El tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes se realizará únicamente cuando responda y respete su interés superior, sus derechos fundamentales y las condiciones legales aplicables. Cuando se requiera tratar datos de menores de edad, MED CONSULTORÍAS S.A.S. procurará obtener autorización del representante legal o de quien esté facultado para otorgarla, y limitará el tratamiento a la finalidad específica informada.

En programas, proyectos sociales, formaciones con jóvenes, registros audiovisuales o actividades que puedan incluir menores de edad, MED CONSULTORÍAS S.A.S. adoptará autorizaciones reforzadas y verificará con el cliente, aliado o entidad convocante la existencia de permisos válidos.

17. Derechos de los titulares

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada, salvo cuando la ley exceptúe la autorización.
- Ser informados, previa solicitud, sobre el uso dado a sus datos personales.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones al régimen de protección de datos personales, una vez agotado el trámite ante MED cuando sea exigible.
- Revocar la autorización o solicitar la supresión del dato cuando no exista deber legal o contractual de permanencia y cuando proceda conforme a la ley.
- Acceder gratuitamente a sus datos personales objeto de tratamiento.
- Solicitar la eliminación de listas de mailing, publicidad o comunicaciones comerciales.
- Oponerse o restringir el uso de canales no autorizados para fines comerciales o publicitarios.
- No ser obligado a autorizar el tratamiento de datos sensibles ni comunicaciones comerciales no necesarias.

18. Área responsable y canales para ejercer derechos

Canal	Información
Área/persona responsable	Área de Comunicaciones

Correo electrónico	comunicaciones@medconsultorias.com
Dirección física	Calle 45C Sur 42C-110 Int. 803
Teléfono/WhatsApp	+57 302 419 9783
Horario de atención	Lunes a viernes, de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Las solicitudes deberán incluir, como mínimo, nombre completo del titular, tipo y número de identificación, descripción clara de la solicitud, datos de contacto para respuesta y documentos que acrediten la calidad en que actúa cuando se trate de representante, apoderado o causahabiente.

19. Procedimiento para consultas

El titular, sus causahabientes, representantes o apoderados podrán consultar la información personal que repose en las bases de datos de MED CONSULTORÍAS S.A.S. La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo.

Cuando no sea posible atender la consulta dentro de dicho término, MED CONSULTORÍAS S.A.S. informará al interesado los motivos de la demora y señalará la fecha en que atenderá la consulta, la cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

20. Procedimiento para reclamos, corrección, actualización, supresión o revocatoria

Cuando el titular considere que la información contenida en una base de datos debe ser corregida, actualizada, suprimida, o advierta un presunto incumplimiento de los deberes legales, podrá presentar reclamo ante MED CONSULTORÍAS S.A.S. El reclamo deberá contener la identificación del titular, descripción de los hechos, dirección de contacto y documentos que se quieran hacer valer.

Si el reclamo resulta incompleto, MED CONSULTORÍAS S.A.S. requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción para que subsane las fallas. Si transcurren dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Una vez recibido el reclamo completo, MED CONSULTORÍAS S.A.S. incluirá en la base de datos una leyenda que indique “reclamo en trámite” y el motivo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de recibo. Cuando no sea posible atenderlo dentro de dicho término, MED CONSULTORÍAS S.A.S. informará los motivos de la demora y la fecha en que lo atenderá, sin superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

La supresión o revocatoria no procederá cuando el titular tenga un deber legal, contractual, contable, tributario, judicial o administrativo de permanecer en la base de datos, o cuando la conservación sea necesaria para la defensa de derechos de MED CONSULTORÍAS S.A.S., del titular o de terceros.

21. Uso de bases de datos para mailing, ventas y mercadeo

Para realizar mailing, campañas comerciales, mensajes publicitarios, comunicaciones por WhatsApp, llamadas, SMS, correo electrónico o aplicaciones web, MED CONSULTORÍAS S.A.S. aplicará las siguientes reglas:

- Solo se incluirán en listas comerciales los titulares que hayan autorizado expresamente recibir comunicaciones de mercadeo, publicidad o información comercial, o cuando exista una habilitación legal válida y compatible con la finalidad.
- La autorización para comunicaciones comerciales deberá ser diferenciada de la autorización necesaria para prestar el servicio, participar en un evento o atender una solicitud.

- El titular podrá escoger los canales por los cuales acepta ser contactado: correo electrónico, WhatsApp, llamada, SMS, redes sociales, mensajería por aplicaciones web u otros canales disponibles.
- Toda comunicación comercial deberá identificar a MED CONSULTORÍAS S.A.S. como remitente o responsable, indicar una finalidad clara y ofrecer un mecanismo ágil, sencillo y gratuito para cancelar la recepción de mensajes.
- MED CONSULTORÍAS S.A.S. mantendrá listas de exclusión internas para no contactar a titulares que hayan revocado autorización, solicitado supresión, cancelado suscripción o manifestado oposición al contacto comercial.
- Antes de campañas masivas por canales regulados, MED CONSULTORÍAS S.A.S. consultará o validará, cuando aplique, el Registro de Números Excluidos (RNE) y se abstendrá de contactar con fines comerciales a quienes hayan restringido el canal correspondiente, salvo autorización posterior válida o excepción legal.
- Como criterio conservador y buena práctica, las comunicaciones comerciales o publicitarias se realizarán de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.; se evitará el envío en domingos y festivos, salvo mensajes solicitados, transaccionales o excepciones aplicables.
- No se enviarán mensajes comerciales a titulares que únicamente hayan entregado sus datos para fines administrativos, contractuales, de facturación, asistencia a un evento o atención de una solicitud, salvo que hayan autorizado expresamente comunicaciones comerciales adicionales.
- Los datos provenientes de eventos, formularios, diagnósticos o bases recolectadas por MED CONSULTORÍAS S.A.S. deberán contar con evidencia de autorización antes de ser usados para campañas comerciales posteriores.
- Las bases antiguas o bases sin prueba suficiente de autorización serán sometidas a un proceso de depuración, actualización o solicitud de autorización antes de su uso sostenido para mailing o campañas comerciales.

22. Bases de datos entregadas por clientes, aliados o terceros

Cuando un cliente, aliado o tercero entregue a MED CONSULTORÍAS S.A.S. una base de datos para ejecutar un proyecto, capacitación, diagnóstico, encuesta, investigación, mailing por cuenta del cliente, contacto operativo o actividad contratada, MED CONSULTORÍAS S.A.S. actuará como Encargado del Tratamiento, salvo que contractualmente se defina otra calidad.

En estos casos, MED CONSULTORÍAS S.A.S. tratará los datos únicamente conforme a las instrucciones del cliente o aliado, el contrato aplicable y las finalidades autorizadas por los titulares. El cliente o aliado deberá garantizar que cuenta con las autorizaciones, avisos, habilitaciones legales o bases jurídicas suficientes para entregar la información a MED CONSULTORÍAS S.A.S. y permitir el tratamiento correspondiente.

MED CONSULTORÍAS S.A.S. no incorporará bases de datos de clientes o aliados a sus propias bases comerciales ni las usará para promocionar servicios propios, salvo que exista autorización válida, expresa e independiente del titular o habilitación legal aplicable.

23. Datos obtenidos de fuentes públicas, redes sociales o contactos profesionales

MED CONSULTORÍAS S.A.S. podrá consultar información pública o de contacto profesional disponible en registros públicos, páginas corporativas, redes sociales profesionales, directorios empresariales, cámaras de comercio u otras fuentes lícitas, siempre bajo los principios de finalidad, necesidad, transparencia, circulación restringida y respeto por los derechos del titular.

Cuando MED CONSULTORÍAS S.A.S. realice un primer contacto comercial a partir de una fuente pública o profesional, deberá informar la identidad de MED CONSULTORÍAS S.A.S., la finalidad del contacto, el canal para

ejercer derechos y la posibilidad de no recibir nuevas comunicaciones. Para incluir al titular en campañas recurrentes de mailing o mercadeo, MED procurará obtener autorización expresa y verificable.

24. Tratamiento en canales digitales, formularios, sitio web y redes sociales

MED CONSULTORÍAS S.A.S. podrá recolectar datos personales a través de formularios físicos o digitales, sitio web, landing pages, redes sociales, chats, WhatsApp Business, correo electrónico, formularios de Google, plataformas de eventos, CRM o herramientas similares. En cada canal se deberá informar al titular la finalidad del tratamiento, el responsable, los derechos, la forma de acceder a la política y los mecanismos de contacto.

Cuando se utilicen cookies, píxeles, herramientas de analítica, automatización de marketing, remarketing o tecnologías similares, MED CONSULTORÍAS S.A.S. deberá informar su uso y finalidad mediante aviso o política complementaria de cookies, especialmente si se realiza seguimiento de comportamiento, personalización de contenido, medición de campañas o publicidad digital.

Los canales de terceros, como redes sociales, plataformas de automatización, proveedores de correo, servicios de formularios, servicios de hosting o herramientas de analítica, pueden tener sus propias condiciones de privacidad. MED procurará usar proveedores confiables y limitará la información compartida a lo necesario para las finalidades autorizadas.

25. Cookies, analítica y tecnologías similares

El sitio web de MED CONSULTORÍAS S.A.S. podrá usar cookies propias o de terceros, píxeles, etiquetas, identificadores o tecnologías similares para permitir el funcionamiento del sitio, mejorar la navegación, recordar preferencias, medir visitas, analizar rendimiento, proteger la seguridad del sitio, gestionar formularios, evaluar campañas y, cuando aplique, realizar actividades de marketing digital.

Cuando estas tecnologías permitan identificar o hacer identificable a una persona natural, su uso se entenderá sometido a esta política y a las autorizaciones o avisos que correspondan. El usuario podrá configurar su navegador para bloquear o eliminar cookies, sin perjuicio de que algunas funciones del sitio puedan verse afectadas.

Si MED CONSULTORÍAS S.A.S. implementa herramientas de analítica avanzada, remarketing, automatización publicitaria o seguimiento conductual, procurará informar de manera clara su uso y, cuando corresponda, habilitar mecanismos de gestión de preferencias.

26. Uso de herramientas tecnológicas, automatización e inteligencia artificial

MED CONSULTORÍAS S.A.S. podrá utilizar herramientas tecnológicas, CRM, automatización, análisis de datos, almacenamiento en la nube, formularios, plataformas colaborativas, sistemas de correo, soluciones de productividad e inteligencia artificial para apoyar actividades comerciales, administrativas, formativas, investigativas, de mercadeo o de consultoría.

Cuando estas herramientas impliquen tratamiento de datos personales, MED aplicará criterios de minimización, confidencialidad, seguridad y finalidad. En particular, evitará ingresar datos sensibles, confidenciales o innecesarios en herramientas no controladas o no autorizadas; procurará anonimizar o seudonimizar información cuando sea posible; y limitará el acceso a quienes requieran la información para cumplir la finalidad correspondiente.

MED CONSULTORÍAS S.A.S. no adoptará decisiones automatizadas que produzcan efectos jurídicos o afecten significativamente a los titulares sin informar previamente al titular y sin habilitar mecanismos de revisión humana cuando resulte aplicable.

27. Transferencias y transmisiones nacionales e internacionales

MED CONSULTORÍAS S.A.S. podrá transmitir o transferir datos personales a terceros ubicados en Colombia o en el exterior cuando sea necesario para cumplir las finalidades autorizadas, ejecutar contratos, prestar servicios, operar herramientas tecnológicas, almacenar información, enviar comunicaciones, realizar eventos, procesar pagos, cumplir obligaciones legales o defender derechos.

Entre los posibles terceros se encuentran proveedores de correo electrónico, CRM, almacenamiento en la nube, formularios, mensajería, analítica, diseño, impresión, logística, certificación, contabilidad, asesoría jurídica, soporte tecnológico, plataformas de eventos, pasarelas de pago, redes sociales, servicios de hosting y aliados vinculados a proyectos específicos.

Cuando la transmisión se realice a un encargado, MED CONSULTORÍAS S.A.S. procurará contar con acuerdos, contratos, términos de servicio o cláusulas que regulen las actividades de tratamiento, medidas de seguridad, confidencialidad, finalidades, devolución, eliminación o conservación de datos y restricciones de uso. Cuando se trate de transferencia, MED CONSULTORÍAS S.A.S. verificará la existencia de autorización, obligación legal, relación contractual o base jurídica que la permita.

28. Medidas de seguridad y confidencialidad

MED CONSULTORÍAS S.A.S. adoptará medidas técnicas, humanas y administrativas razonables para proteger los datos personales contra pérdida, adulteración, consulta, uso, acceso no autorizado o fraudulento. Estas medidas podrán incluir, según el riesgo y el tipo de información:

- Control de acceso a archivos físicos y digitales.
- Uso de contraseñas robustas, autenticación multifactor cuando esté disponible y perfiles de acceso según necesidad.
- Restricción de acceso a bases de datos únicamente a socios, colaboradores, contratistas o proveedores autorizados.
- Confidencialidad contractual con colaboradores, contratistas, aliados y proveedores que accedan a datos personales.
- Almacenamiento en herramientas corporativas o repositorios controlados, evitando el uso de cuentas personales para administrar bases institucionales.
- Copias de seguridad, control de versiones y medidas para prevenir pérdida de información.
- Depuración periódica de bases, eliminación de duplicados, actualización de datos y retiro de contactos sin autorización válida o con solicitud de exclusión.
- Registro de autorizaciones, fuentes de recolección, fecha, canal y finalidad autorizada.
- Capacitación interna básica sobre protección de datos, especialmente para quienes manejen formularios, bases, mailing, WhatsApp, CRM y eventos.
- Reporte interno y gestión de incidentes de seguridad que puedan comprometer datos personales.

29. Gestión de incidentes de seguridad

En caso de pérdida, acceso no autorizado, envío errado, filtración, exposición, alteración, destrucción o incidente que pueda comprometer datos personales, MED CONSULTORÍAS S.A.S. evaluará el riesgo, adoptará medidas de contención, documentará el incidente, identificará datos y titulares afectados, corregirá la causa y, cuando exista riesgo en la administración de la información de los titulares, realizará los reportes o comunicaciones que correspondan ante la autoridad competente y/o titulares afectados.

30. Conservación de datos personales

Los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades autorizadas, la relación contractual, comercial, administrativa, formativa, contable o legal, y durante los plazos requeridos para atender obligaciones tributarias, contables, administrativas, judiciales, contractuales, regulatorias o de defensa de derechos.

Cuando la finalidad haya finalizado y no exista obligación legal o contractual de conservación, MED podrá suprimir, anonimizar, bloquear o archivar la información. La prueba de la autorización y de las solicitudes de retiro o supresión podrá conservarse como evidencia de cumplimiento, aun cuando el titular sea retirado de las bases activas de contacto comercial.

31. Registro Nacional de Bases de Datos

MED CONSULTORÍAS S.A.S. evaluará periódicamente si se encuentra obligada a inscribir sus bases de datos en el Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD), administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio, conforme a los umbrales y condiciones vigentes. Si no estuviere obligada a registrar sus bases en el RNBD, ello no la exime del cumplimiento de los demás deberes establecidos en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y las normas aplicables.

32. Deberes de MED CONSULTORÍAS S.A.S. como Responsable

- Garantizar al titular el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar prueba de la autorización otorgada por el titular.
- Informar debidamente al titular la finalidad de la recolección y sus derechos.
- Conservar la información bajo condiciones de seguridad adecuadas.
- Garantizar que la información suministrada a encargados sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar y rectificar la información cuando sea necesario.
- Suministrar a encargados únicamente datos cuyo tratamiento esté autorizado o legalmente permitido.
- Exigir a encargados el respeto de las condiciones de seguridad y privacidad.
- Tramitar consultas y reclamos en los términos legales.
- Adoptar políticas y procedimientos internos para garantizar el cumplimiento de la normativa.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de información de titulares.
- Cumplir instrucciones y requerimientos de la Superintendencia de Industria y Comercio.

33. Deberes de MED CONSULTORÍAS S.A.S. como Encargado

- Tratar los datos conforme a las instrucciones del Responsable y las finalidades contractuales.
- Garantizar la seguridad y confidencialidad de la información recibida.
- No usar los datos para finalidades propias o diferentes a las autorizadas por el Responsable.
- Atender, trasladar o apoyar consultas y reclamos de titulares según el contrato y la ley.
- Actualizar, rectificar o suprimir datos cuando el Responsable lo instruya o cuando proceda conforme a la ley.
- Permitir acceso a la información únicamente a personas autorizadas.
- Informar incidentes de seguridad al Responsable y apoyar la gestión correspondiente.
- Devolver, suprimir, anonimizar o conservar la información al finalizar la relación contractual, según las instrucciones del Responsable, obligaciones legales o acuerdos aplicables.

34. Publicación, aviso de privacidad y mecanismos de consulta

MED CONSULTORÍAS S.A.S. pondrá esta política a disposición de los titulares en su sitio web, formularios, canales digitales o medios que considere adecuados. La publicación de la política podrá hacerse mediante una página web, documento descargable, enlace en el pie de página del sitio, enlace en formularios o cualquier otro medio que permita su consulta.

En los puntos de recolección de datos, MED CONSULTORÍAS S.A.S. podrá utilizar avisos de privacidad resumidos que informen la existencia de esta política, las finalidades principales del tratamiento, la identidad del responsable, los derechos del titular y el canal para ejercerlos. El aviso de privacidad no reemplaza esta política, sino que facilita su consulta y comprensión.

35. Modificación y vigencia de la política

La presente política rige a partir de su aprobación y publicación por MED CONSULTORÍAS S.A.S. y permanecerá vigente mientras MED CONSULTORÍAS S.A.S. realice tratamiento de datos personales. MED CONSULTORÍAS S.A.S. podrá modificarla, actualizarla o complementarla en cualquier momento para ajustarla a cambios legales, regulatorios, tecnológicos, operativos o comerciales. Las modificaciones sustanciales serán informadas por los canales que MED CONSULTORÍAS S.A.S. considere pertinentes y estarán disponibles para consulta de los titulares.